MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ CLUJ

Nr. 13627/26.08.2025

Către:Doamna/Domnul Primar

U.A.T.-uri JUDEȚUL CLUJ

Ref: practică unitară - transmitere materiale pentru acordarea sprijinului pentru energie - tichet electronic de energie

Stimate doamnă/domnule Primar,

Având în vedere prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.35/2025 privind introducerea unui mecanism de sprijin pentru consumatorii casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică** și pentru informarea și asigurarea accesului consumatorilor casnici la acordarea acestui tip de sprijin, vă transmitem anexat următoarele documente:

- Formularul de cerere;
- Ghidul de utilizare al aplicației informatice EPIDS;
- Afișe și pliante de informare.

Cu considerație,

Director executiv

Zlati Viorica

Consilier Juridic

Ciama Adina Olimpia

Adresa: Str George Cosbuc, nr 2, Municipiul Cluj-Napoca Județul Cluj, cod poștal 400375;Tel: 0264-592728 Fax: 0264-598060;
e-mail: ajpis.cluj@mmanpis.ro;Web: http://cluj.mmanpis.ro;Operator de date cu caracter personal nr. 18567
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Date despre celelalte persoane din familia solicitantului:

5. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

6. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

7. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

8. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

NOTĂ. În cererea de față și anexele aferente, se vor declara doar veniturile neinregistrate la ANAF, obținute din Sistemul Național de Apărare (armată, poliție, etc.) sau prin intermediul caselor de pensii neafiliate Casei Naționale de Pensii. Pentru toate celelalte venituri aferente persoanelor menționate în prezenta solicitare, acestea vor fi obținute și interpretate automat de către aplicația EPIDS, pe baza evidențelor electronice ale Ministerului Finanțelor și ale Casei Naționale de Pensii.

9. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

10. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

11. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

12. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

- ☐ Venituri din pensii militare *
- ☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*
- ☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*
- ☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

Anexa nr. 1
la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.35/2025)

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ŞI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂȚI ŞI INSPECȚIE SOCIALĂ

Cerere

pentru acordarea sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică

Se completează cu datele solicitantului (persoană singură sau reprezentant al familiei).

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Loc consum: **POD**

Cod de client

Adresa locului de consum:

Strada

Nr. **Bl.** **Sc.** **Et.** **Apart.** **Sector**

Localitatea

Judeţ

Telefon **eMail** **(optional)**

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

☐ Venituri din pensii militare * **lei**

☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor* **lei**

☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege* **lei**

☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)* **lei**

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

☐ *Declar ca nu am depus aceasta cerere online in aplicatia EPIDS.*

☐ *Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că la adresa indicată locuiesc împreună cu persoanele menționate în anexele la această cerere și că datele și informațiile declarate sunt complete și corespund realității.*

☐ *Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate în conformitate cu legislația în vigoare, de către toate entități le indicate în OUG 35/2025, exclusiv în scopul evaluării eligibilității pentru acordarea sprijinului și transmiterii tichetului electronic de energie.*

Doresc să primesc comunicările, respectiv tichetul electronic de energie:

☐ *la adresa de email menționată în cerere*

☐ *în format tipărit, la adresa locului de consum, prin serviciile Companiei Naționale "Poșta Română" S.A.*

Numele solicitantului……..……...

Data…….. ***Semnătura……***

Conform prevederilor OuG 35/2025, sprijinul se va acorda din luna depunerii solicitării în aplicația EPIDS, dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare. Pentru a beneficia de sprijin începând cu luna iulie 2025, solicitanții au obligația de a se înscrie în aplicație în termenul de 30 de zile de la data menționată la Art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgenta nr. 35/2025 respectiv până la 27 septembrie 2025, și numai dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Prezenta cerere a fost completată și a fost introdusă în platforma informatică EPIDS în conformitate cu prevederile OuG nr. 35 /2025 de către:

☐ salariat al UAT:_____, nume și prenume_____

☐ salariat CNPR, nume si prenume _____

Data completării datelor ...../...../..... ID de inregistrare in EPIDS_____(pentru cerere aprobata)

Erori semnalate de EPIDS la incarcare:_____

_____

NOTĂ. În cererea de față și anexele aferente, se vor declara doar veniturile neinregistrate la ANAF, obținute din Sistemul Național de Apărare (armată, poliție, etc.) sau prin intermediul caselor de pensii neafiliate Casei Naționale de Pensii. Pentru toate celelalte venituri aferente persoanelor menționate în prezenta solicitare, acestea vor fi obținute și interpretate automat de către aplicația EPIDS, pe baza evidențelor electronice ale Ministerului Finanțelor și ale Casei Naționale de Pensii.

Date despre celelalte persoane din familia solicitantului:

1. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

☐ Venituri din pensii militare *

☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*

☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*

☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

2. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

☐ Venituri din pensii militare *

☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*

☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*

☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

3. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

☐ Venituri din pensii militare *

☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*

☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*

☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

4. **Numele**

Prenumele

Cod numeric personal

Dacă realizează venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare

☐ se va completa media veniturilor pe ulitimile 6 luni dinaintea depunerii cererii

Dacă realizează venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate

☐ Venituri din pensii militare *

☐ Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor*

☐ Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege*

☐ Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI)*

*se vor completa veniturile obținute in luna anterioara depunerii cererii

NOTĂ. În cererea de față și anexele aferente, se vor declara doar veniturile neinregistrate la ANAF, obținute din Sistemul Național de Apărare (armată, poliție, etc.) sau prin intermediul caselor de pensii neafiliate Casei Naționale de Pensii. Pentru toate celelalte venituri aferente persoanelor menționate în prezenta solicitare, acestea vor fi obținute și interpretate automat de către aplicația EPIDS, pe baza evidențelor electronice ale Ministerului Finanțelor și ale Casei Naționale de Pensii.

Instrucțiuni de utilizare a aplicației EPIDS

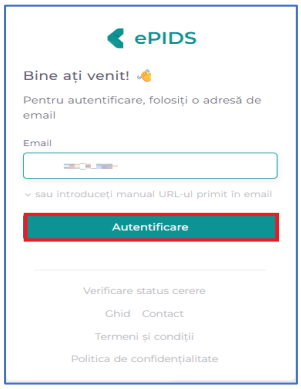
Cuprins

Autentificarea în aplicație 2
Completarea cererii de solicitare a ajutorului 3
Date de identificare ale solicitantului 3
Date de identificare ale persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul 4
Date de identificare ale locului de consum 4
Declarație pe propria răspundere 5
Doresc să primesc comunicările, respectiv tichetul electronic de energie 5
Vizualizarea listei cererilor create și filtrarea acestora 6
Status-urile cererii 7
Alte informații disponibile în contul utilizatorului 9
Delogarea din aplicație 9

Autentificarea în aplicație

Pentru autentificarea în aplicație:

- se accesează https://epids.mmuncii.ro/ și se introduce adresa de e-mail a utilizatorului;
- se apasă butonul **Autentificare** și aplicația transmite un e-mail cu link-ul ce va fi utilizat pentru logarea în cont;



- în cazul în care se dorește autentificarea cu un alt e-mail decât cel care a fost deja introdus se apasă link-ul **Reîncercați cu un alt e-mail** și veți fi redirecționat în fereastra anterioară; se completează noua adresă de e-mail și se apasă butonul **Autentificare;**

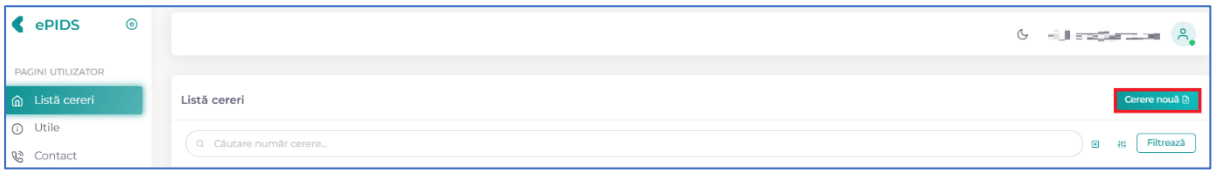
- în aplicația de e-mail (aferentă adresei de e-mail introdusă pentru autentificare) se deschide mesajul primit de la adresa noreply@epids.mmuncii.ro și se apasă link-ul de autentificare din conținut sau butonul **Autentificare;**

Important!

- În cazul în care au fost primite mai multe link-uri de autentificare în urma repetabilității acțiunilor descrise mai sus, pentru logare se va accesa link-ul din ultimul e-mail primit;
- Dacă e-mail-ul cu link-ul de autentificare nu se regăsește în Inbox, verificați și folderul de Spam.

Completarea cererii de solicitare a ajutorului

După autentificare, pentru completarea cererii de solicitare a ajutorului se apasă botunul **Cerere nouă** din secțiunea **Listă cereri.**



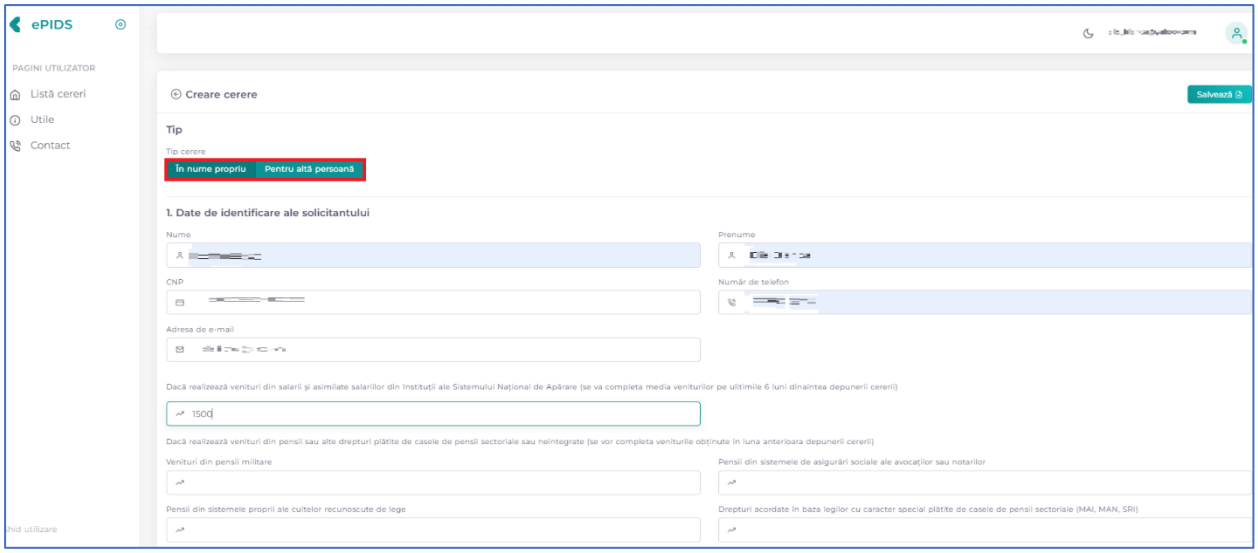
În fereastra **Creare cerere,** prin click, se selectează tipul cererii**: În nume propriu** sau **Pentru altă persoană** și se completează următoarele secțiuni**:**

Date de identificare ale solicitantului

- **Nume:** se completează numele solicitantului;
- **Prenume:** se completează prenumele solicitantului;
- **CNP:** se completează codul numeric personal al solicitantului;
- **Numărul de telefon:** se completează numărul de telefon al solicitantului;
- **Adresă de e-mail**: se precompletează cu adresa de e-mail folosită la autentificare și se poate edita prin adăugarea altei adrese de e-mail valabilă. Se utilizează pentru primirea comunicărilor și a tichetului electronic de energie dacă se alege această opțiune.

Se completează alte informații suplimentare referitoare la solicitant, după caz:

- **Realizarea de venituri din salarii și asimilate salariilor din Instituții ale Sistemului Național de Apărare** (doar veniturile care nu se transmit către ANAF) - se completează media veniturilor pe ultimele 6 luni dinaintea depunerii cererii;
- **Realizarea de venituri din pensii sau alte drepturi plătite de casele de pensii sectoriale sau neintegrate** – se completează veniturile obținute în luna anterioară depunerii cererii pentru următoarele categorii de venituri:
    - Venituri din pensii militare;
    - Pensii din sistemele de asigurări sociale ale avocaților sau notarilor;
    - Pensii din sistemele proprii ale cultelor recunoscute de lege;
    - Drepturi acordate în baza legilor cu caracter special plătite de casele de pensii sectoriale (MAI, MAN, SRI).



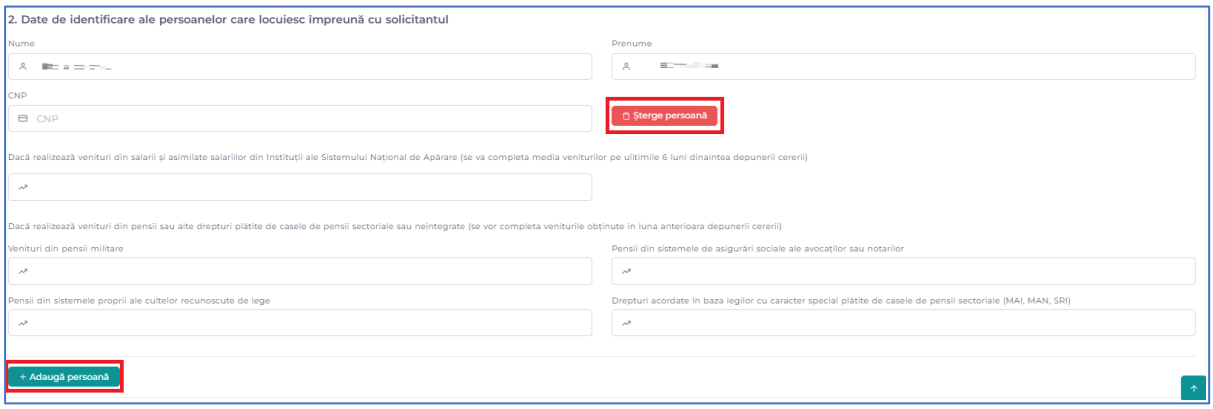
Date de identificare ale persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul

Pentru adăugarea persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul se apasă butonul **Adaugă persoană.**

Pentru persoana adaugată, se completează informațiile la fel ca în cazul solicitantului.

Persoana adaugată poate fi ștearsă prin apăsarea butonului **Șterge persoană.**

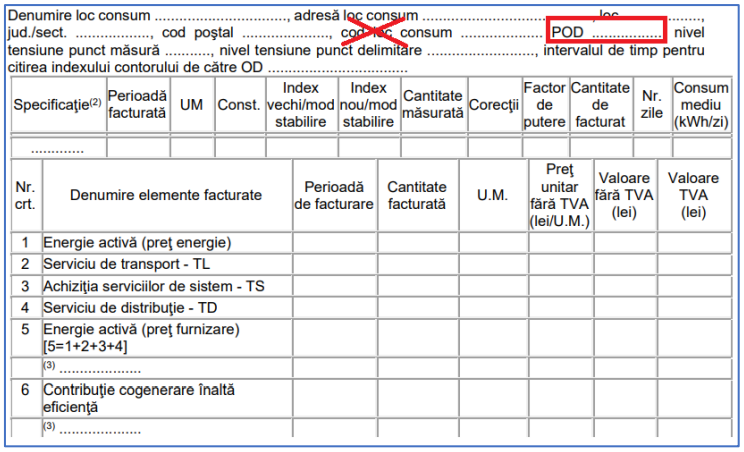
Pentru adăugarea unei alte persoane pe cerere se apasă butonul **Adaugă persoană.** Se vor putea adăuga câte câmpuri sunt necesare, în funcție de numărul persoanelor.



Date de identificare ale locului de consum

Se completează:

- **Codul POD al punctului de consum** care se regăsește în anexa la factura de energie electrică;



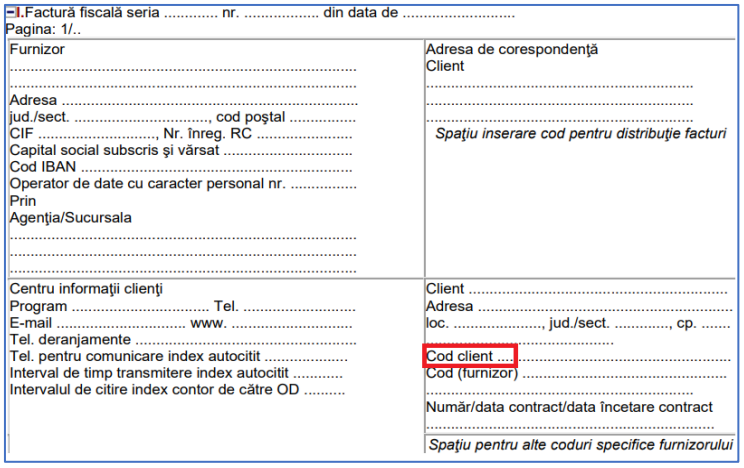
Denumire loc consum ....., adresă loc consum ..... loc ....., jud./sect. ....., cod poştal ....., cod loc. consum ..... POD ..... nivel tensiune punct măsură ....., nivel tensiune punct delimitare ....., intervalul de timp pentru citirea indexului contorului de către OD .....

Specificaţie(2)	Perioadă facturată	UM	Const.	Index vechi/mod stabilire	Index nou/mod stabilire	Cantitate măsurată	Corecţii	Factor de putere	Cantitate de facturat	Nr. zile	Consum mediu (kWh/zi)
.....											

Nr. crt.	Denumire elemente facturate	Perioadă de facturare	Cantitate facturată	U.M.	Preţ unitar fără TVA (lei/U.M.)	Valoare fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)
1	Energie activă (preţ energie)						
2	Serviciu de transport - TL						
3	Achiziţia serviciilor de sistem - TS						
4	Serviciu de distribuţie - TD						
5	Energie activă (preţ furnizare) [5=1+2+3+4]						
	(3)						
6	Contribuţie cogenerare înaltă eficienţă						
	(3)						

*Captură a anexei la factura de energie electrică

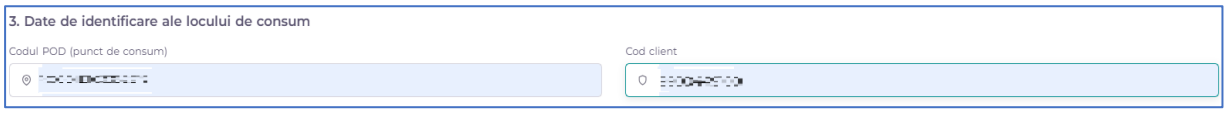
- **Codul client** care se regăsește în factura de energie electrică



I.Factură fiscală seria ..... nr. ..... din data de .....
Pagina: 1/..

Furnizor .... Adresa ..... jud./sect. ....., cod poştal ..... CIF ....., Nr. înreg. RC ..... Capital social subscris şi vărsat ..... Cod IBAN ..... Operator de date cu caracter personal nr. ..... Prin Agenţia/Sucursala	Adresa de corespondenţă Client .... *Spaţiu inserare cod pentru distribuţie facturi*
Centru informaţii clienţi Program ..... Tel. ..... E-mail ..... www. ..... Tel. deranjamente ..... Tel. pentru comunicare index autocitit ..... Interval de timp transmitere index autocitit ..... Intervalul de citire index contor de către OD	Client ..... Adresa ..... loc. ....., jud./sect. ....., cp. .... Cod client ..... Cod (furnizor) .... Număr/data contract/data încetare contract ..... *Spaţiu pentru alte coduri specifice furnizorului*

*Captură a facturii de energie electrică



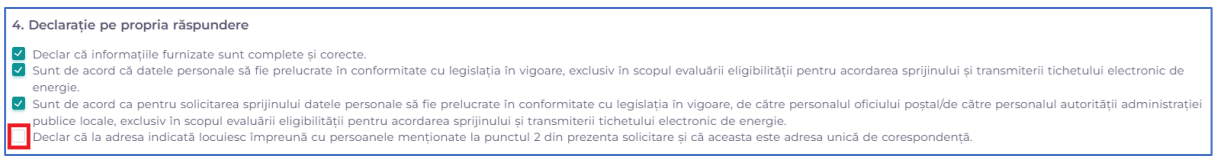
3. Date de identificare ale locului de consum

Codul POD (punct de consum) [redacted]

Cod client [redacted]

Declarație pe propria răspundere

Se citesc și se confirmă prin click căsuțele corespunzătoare cu privire la declarațiile și acordurile necesare.



4. Declarație pe propria răspundere

- [x] Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte.
- [x] Sunt de acord că datele personale să fie prelucrate în conformitate cu legislația în vigoare, exclusiv în scopul evaluării eligibilității pentru acordarea sprijinului și transmiterii tichetului electronic de energie.
- [x] Sunt de acord ca pentru solicitarea sprijinului datele personale să fie prelucrate în conformitate cu legislația în vigoare, de către personalul oficiului poștal/de către personalul autorității administrației publice locale, exclusiv în scopul evaluării eligibilității pentru acordarea sprijinului și transmiterii tichetului electronic de energie.
- [ ] Declar că la adresa indicată locuiesc împreună cu persoanele menționate la punctul 2 din prezenta solicitare și că aceasta este adresa unică de corespondență.

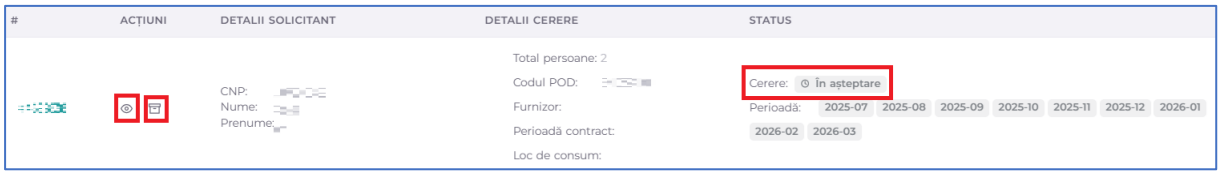
Doresc să primesc comunicările, respectiv tichetul electronic de energie

Se bifează prin click în căsuța din dreptul opțiunii alese modalitatea de comunicare și de primire a tichetului electronic de energie. Pentru crearea și salvarea cererii se apasă butonul **Salvează**.

Vizualizarea listei cererilor create și filtrarea acestora

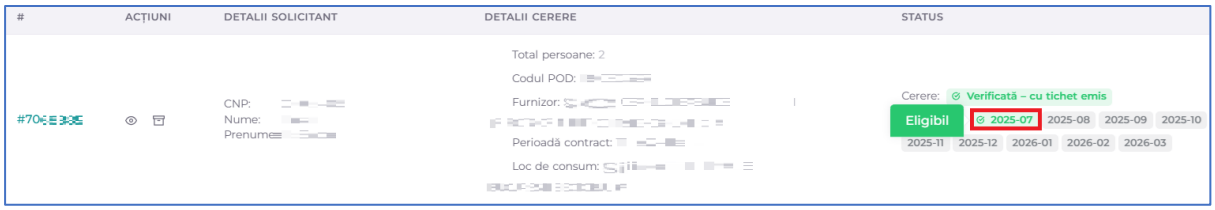
În secțiunea **Listă cereri** utilizatorul poate vizualiza următoarele coloane cu informații referitoare la cererile depuse:

- **Id-ul cererii**: prin click pe acesta detaliile cererii pot fi vizualizate;
- **Acțiuni**:
  - pentru *vizualizarea* cererii se apasă butonul reprezentat de un ochișor .
  - pentru *anularea* unei cereri se apasă butonul reprezentat de un coș . Anularea cererii poate fi făcută doar de către utilizatorul care a creat-o.
- **Detalii solicitant**: CNP-ul, numele și prenumele solicitantului;
- **Detalii cerere**: total persoane, codul POD, furnizor, perioadă contract, loc de consum;
- **Status**:
  - **Cerere**: imediat după creare acesta este „În așteptare”. Ulterior, acesta se poate modifica în: *În așteptare-reîncercare, În verificare, Invalidată, Verificată, Verificată cu tichet emis, Anulată.*
  - **Perioadă**: lunile pentru care se aplică măsurile de protecție socială.

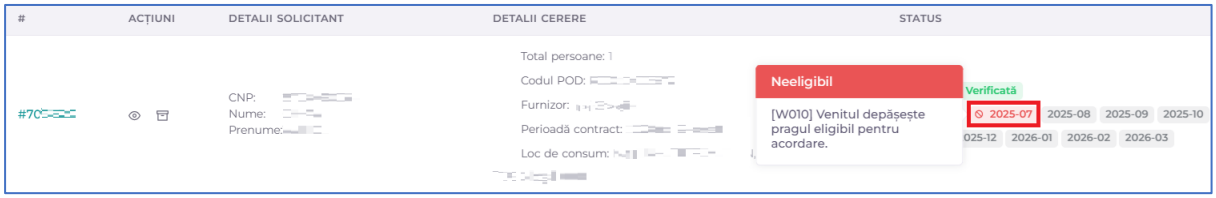


Verificarea privind eligibilitatea se realizează pentru fiecare lună din perioada pentru care se aplică măsurile de protecție socială, iar rezultatul poate fi:

- **Eligibil** – culoarea lunii respective se schimbă din culoarea gri, în culoarea verde.



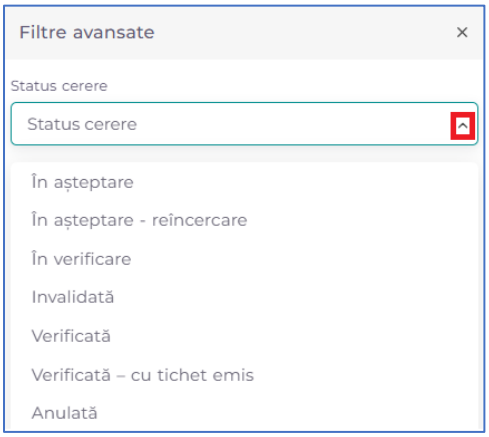
- **Neeligibil** - culoarea lunii respective se schimbă din culoarea gri, în culoarea roșie.



Filtrarea se poate realiza prin tastarea textului (număr cerere) în bara de căutare și apăsarea butonului **Filtrează**.

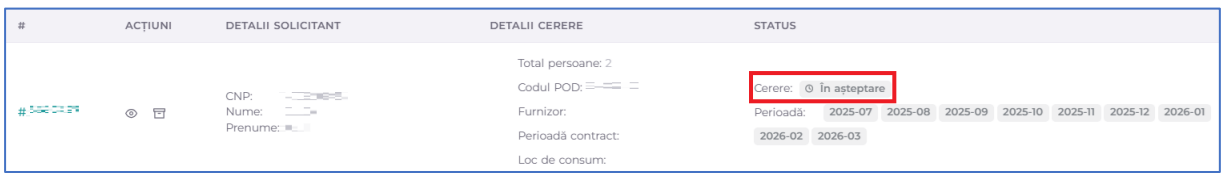
Filtrarea avansată se poate realiza în funcție de status-ul cererii, CNP și POD, prin accesarea butonului care reprezintă un mic panou de control.

Pentru o filtrare avansată în funcție de status-ul cererii se apasă pe săgeata din câmpul cu același nume și se selectează prin click status-ul după care se va realiza filtrarea. Se apasă apoi butonul **Filtrează.**

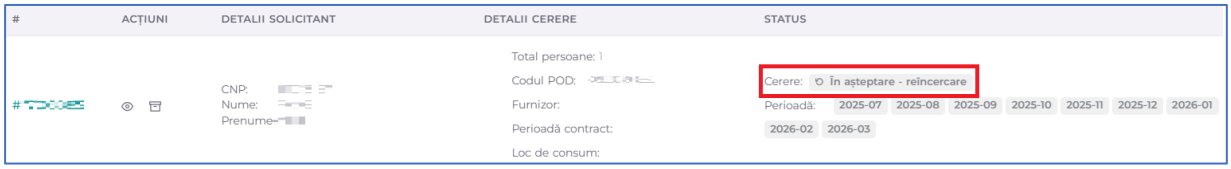


Status-urile cererii

- **În așteptare**: primul status al cererii, imediat după crearea și salvarea acesteia. Din acest status se vor face verificările asupra datelor introduse de utilizator;



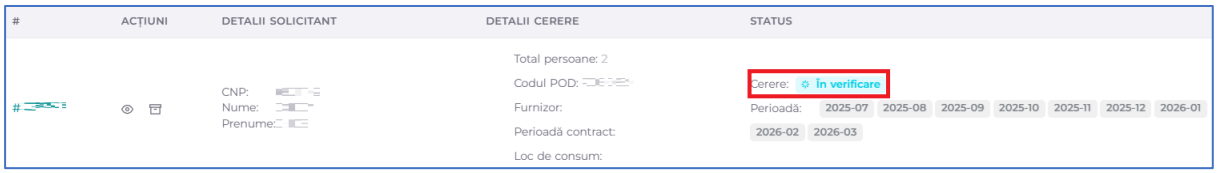
- **În așteptare – reîncercare**: status care indică existența unei erori privind indisponibilitatea serviciilor de verificare a datelor introduse de solicitant.



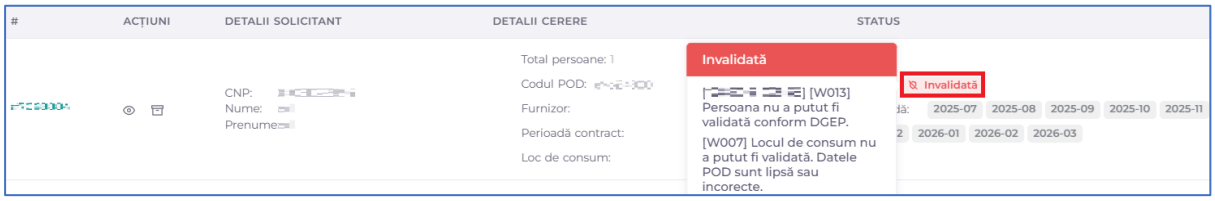
La vizualizarea detaliilor cererii se poate vedea eroarea de comunicare.

Când serviciile de verificare devin disponibile, verificare datelor se face automat, nefiind nevoie de nicio intervenție din partea utilizatorului.

- **În verificare**: cererea a fost verificată parțial.

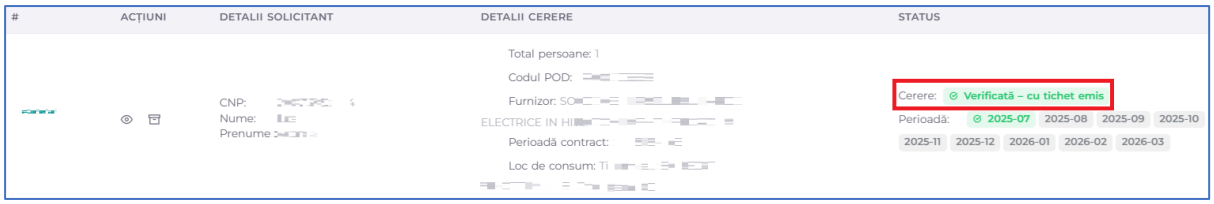


- **Invalidată**: indică faptul că datele introduse sunt greșite. Prin plasarea cursorului pe status-ul cererii este indicată eroarea/erorile care au dus la invalidarea cererii. În această situație se face o nouă cerere, cu corectarea informațiilor.

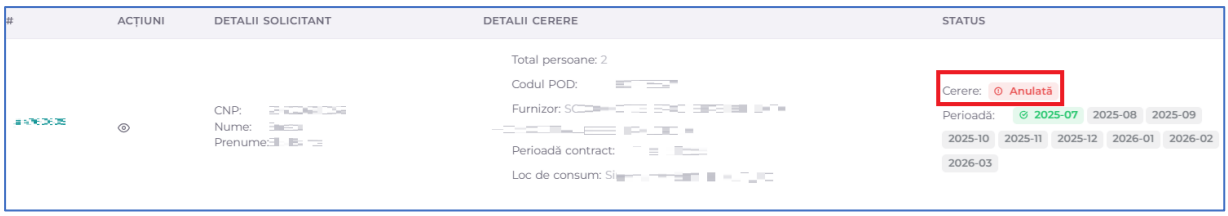


- **Verificată**: cererea a trecut de verificările preliminare pentru datele introduse. La fiecare dată de 1 a lunii se realizează verificarea de eligibilitate.

- **Verificată – cu tichet emis**: status al cererii când există cel puțin o lună care este eligibilă.



- **Anulată** – ca urmare a acțiunii de anulare a utilizatorului care a creat-o.

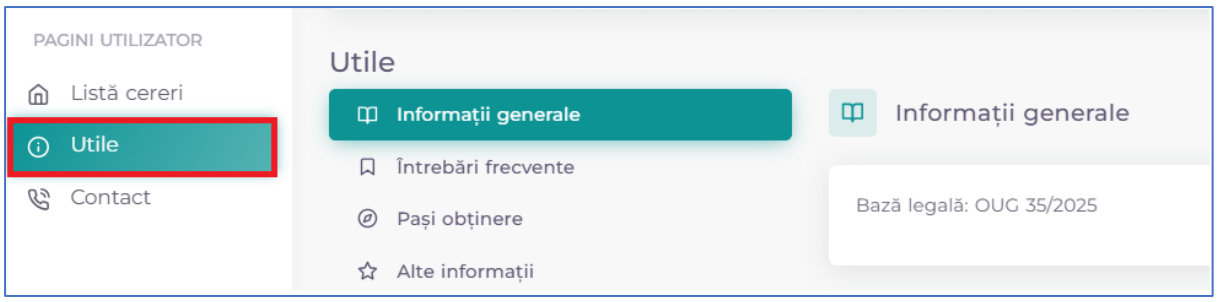


Alte informații disponibile în contul utilizatorului

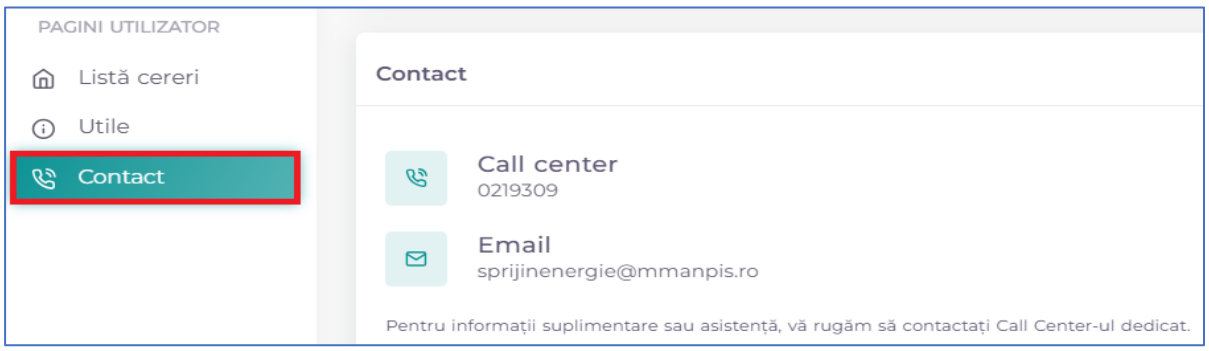
În contul utilizatorului sunt disponibile și următoarele secțiuni:

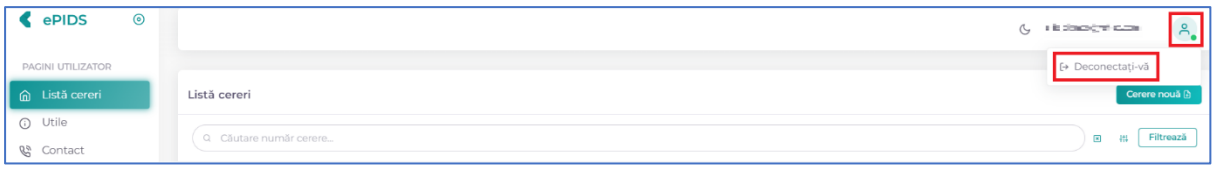
- **Utile**: conține Informații generale, Întrebări frecvente, Pași obținere și Alte informații.

Prin click pe acestea se pot obține mai multe detalii.



- **Contact**: conține informații cu datele de contactare ale call center-ului și adresa de e-mail la care utilizatorul poate scrie.



Delogarea din aplicație

Pentru delogarea din aplicație se apasă butonul **Deconectați-vă** care apare prin apăsarea pictogramei din partea dreaptă sus, de lângă adresa de e-mail cu care s-a realizat autentificarea.