JUDETUL CLUJ
COMUNA AGHIRESU
-CONSILIUL LOCAL
Aghireșu-Fabrici nr. 86 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-358001, 0264-357252
http://wwwaghireșu.ro/

P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E nr.

Din .09.02..2024

Privind modificarea Regulamentului privind regimul finantărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonpofit de interes general aprobat prin HCL nr.64/2016

Consiliul Local al comunei Aghireșu, județul Cluj,

Luând în discuție proiectul privind aprobarea, modificării regulamentului privind regimul finantărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonpofit de interes general aprobat prin HCL nr..64/2016

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1265/09.02..2024, întocmit de domnul primar Sorinel-Gelu Lehene, în calitate de inițiator,
- raportul de specialitate nr. 1266 / 09.02.2024, întocmit de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aghireșu, județul Cluj,

Legea nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general,

Legea 273/2006- privind finantele publice locale

Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publică, republicata, modificata si completata

Potrivit dispozițiunilor art. 129 alin (2) lit.d, alin (7), alin (8) , art. 136 și 139 din OUG 57/2019, privind codul administrativ,

Primarul comunei Aghireșu, județul Cluj,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă modificarea regulamentului privind regimul finantărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonpofit de interes general aprobat prin HCL nr.64./2016, conform anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei și Serviciul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aghireșu.

Art. 3. Comunicarea prezentei hotărâri se va face în termenul și condițiile prevăzute de lege, prin intermediul secretarului general al comunei Aghireșu.

INIȚIATOR,
PRIMAR
LEHENE SORINEL GELU

Aviz
proiect de hotărâre emis in baza art.136 din Codul Administrativ si avizat favorabil de către comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Aghireșu
Secretar Gen.,Liviu Salanta

JUDETUL CLUJ
COMUNA AGHIRESU
-CONSILIUL LOCAL
Aghireșu-Fabrici nr. 86 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-358001, 0264-357252
http://wwwaghireșu.ro/

Nr.: 1265 / 09.02.2024

REFERAT DE APROBARE ȘI FUNDAMENTARE
Privind proiectul de hotarare privind

modificarea Regulamentului privind regimul finantărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general aprobat prin HCL nr64//2016

Evolutia comunitatii reprezinta, pentru Primaria comunei Aghireșu nevoia de a veni în întâmpinarea cetatenilor, pentru găsirea de solutii pentru activitățile adinistrative, caEr interesează comunitatea, dar și prin stimularea initiativelor dinspre și catre comunitate, indiferent de domeniul la care se refera acestea : social, eonomic, cultural, sportiv , de mediu tineret culte etc.

Modalitatea prin care comunitatea poate fi implicata in realizarea obiectivelor prioritare ale comunei Aghiresu și a locuitorilor sai o reprezinta, printre altele, și aplicarea Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activiati de nonprofit de interes general.

Potivit prevederilor Legii nr.350/2005 se aplica pentru atribuirea oricarui congtract de finantare neramursabilă din fondurile Publice, cu exceptia celor finantate din fonduri externe neramursabile, iar pentru a participa la procedura de finantare nerambursabila privind atribuirea contractului de finanatre nerambursabila, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial- asociatii sau fundatii constituite- sau culte religioase recunoscute conform legii.Orice persona fizica sau persona juridica fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit menite sa asigure realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, in conditiile legii la procedura pentru atribuirea contractului de finantare neramursabila.

Atribuirea contractelor de finantare neramursabila se face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul local al comunei Aghiresu.

Tinand cont de prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale, ale Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica , republicata, propun promovarea pe ordinea de zi a sedintei consiliului local proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului privind regimul finantărilor ***nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonpofit de interes general aprobat prin HCL nr.64./2016***

Analizând cele expuse, apreciez oportun prezentul proiect de hotărâre și supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Aghireșu.

Primar

Lehene Sorinel Gelu

ROMANIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA AHIRESU

Nr.: 1266 / 09.02.2024

REFERAT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre ***Privind modificarea regulamentului privind regimul finantărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonpofit de interes general aprobat prin HCL nr.64/2016***

În conformitate cu prevederile art. 139, coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Serviciul Financiar-Contabil, Taxe și Impozite Locale, în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aghireșu, județul Cluj, a analizat

Proiectul de hotărâre Privind modificarea regulamentului privind regimul finantărilor nerambursabile de la bugetul local, acordate in baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonpofit de interes general aprobat prin HCL nr.64/2016

a) Obiectul / domeniul reglementat: Regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local Aghireșu acordate în baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambursabile din fonduri publice

b) Impactul financiar asupra bugetului local: anual in bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Aghireșu sunt prevăzute fonduri pentru acordarea finantarilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general

Programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile se publica in Monitorul Oficial partea a VI-a in termen de 30 zile de la adoptarea Hotararii de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli anual al comunei Aghireșu.

Potrivit Legii nrt.350/2005 pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabila, solicitanții trebuie sa fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociatii sau fundatii constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii

Contractele de finanțare nerambursabila se fac in limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul comunei.

Proiectul de hotărâre analizat este necesar si oportun, fiind întocmit cu respectarea prevederilor legale in vigoare, stabilind principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambusabilă și procedura de atribuire a acestora.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea lui spre dezbatere și adoptare în următoarea ședință a Consiliului Local al comunei Aghireșu.

Consilier superior,

Papp Ecaterina

Anexa la HCL nr...../2024

REGULAMENT

Privind regimul finantarilor de la bugetul local, acordate în baza Legii nr.350/2005 privind finantarile nerambusabile din fonduri publice

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice și căile de atac ale actului sau deciziei de acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al comunei Aghireșu pentru activități nonprofit de interes local, prin apeluri deschise a proiectelor.

Art.2. Legislație aplicabilă - finanțarea proiectelor selectate se acordă în conformitate cu:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (actualizată);
- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare (actualizată);cu ghid de finantare
- Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe , republicata
- OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România;
- HG nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România;
- Legea nr.198/2023 – Legea invățământului preuniversitar;
- Legea nr.69/2000 legea educației fizice și sportului;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, (actualizată);
- Hotărârea nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, (actualizată);
- Legea 350/2006 a tinerilor (actualizată);

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct;
b) autoritate finanțatoare – comuna Aghireșu;
c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli;
e) cerere de finanțare - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect (Anexa 1 - Ghid)
f) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute în actele normative în situația în care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare, sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare (vezi lista cheltuielilor eligibile);
g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, comuna Aghiresu, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
h) contribuția proprie a beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării din fonduri proprii sau atrase (altele decât cele asigurate de autoritatea finanțatoare), în procent de minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului
i) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din bugetul local al comunei Aghiresu , acordată în procent de maxim de 90% din valoarea eligibilă a proiectului, în temeiul contractului de finanțare semnat între părți (finanțator, respectiv beneficiar) în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Aghiresu;
j) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al comunei Aghiresu;
k) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanţare, de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
l) solicitant - orice persoană fizică sau juridică de drept public ori privat, fără scop patrimonial - asociații, fundații, unități de învățământ, instituții publice sau culte religioase recunoscute conform legii-, care depun o propunere de proiect

Art.4. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și activități de interes public cuprinse în proiectul selectat spre finanțare și vor completa fondurile proprii ale beneficiarului, în cadrul cărora se includ și cele primite sub formă de donații și/sau sponsorizări de către acesta.

Domeniile de aplicare

Art.5 Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finantare nerembursabilă, solicitantii trebuie să fie fizice sau juiice fara scop patrimonial- asociații sau fundatii constituite conform legii- sau culte religioase recunoscute conform legii

Art.6 Prevederile prezentului regulament intră în vigoare numai după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al comunei Aghireșu și se aplică pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Aghireșu.

Art.7(1) Domeniile care pot fi finanțate conform prezentului regulament sunt:

I. CULTURĂ
II. ÎNVĂȚĂMÂNT
III. SPORT
IV. TINERET
V. CULTE
VI. SOCIAL-COMUNITAR

(2) Sumele alocate anual și data limită pentru depunerea cererilor de finanțare vor fi publicate în Monitorul Oficial partea a VI-a și pe site-ul comunei Aghiresu.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.8.Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția celor interesati a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate care urmărește realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul ca finanțările nerambursabile acordate în temeiul unui contract de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite din partea beneficiarului de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării proiectului, în conformitate cu art.4 lit.g) din Legea 350/2005;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local.

Art 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui proiect în baza contractului încheiat între părți.

Art,10 O activitate nonprofit (persoană fizică, fundație, asociație, unitate de învățământ, instituție publică, culte religioase), un beneficiar al finanțării nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic, din bugetul comunei Aghiresu.

Prevederi bugetare

Art.11.Proiectele de interes public depuse de către solicitanți vor fi selecționate pentru finanțare cu încadrare în limitele fondului anual aprobat cu această destinație de către Consiliul local al comunei Aghireșu stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

Art.12.Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia stabilită în acest scop prin Dispoziția Primarului comunei Aghireșu, cu respectarea principiilor prevăzute la art.8

Art.13.Anual pot exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul proiectelor de importanta majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgenta autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgenta, termenul de depunere a proiectelor nu poatye fi mai mic decât 15 zile.
Art.14.Procedura de selecție de proiecte, organizată de către Comuna Aghireșu prin aparatul de specialitate va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile(în termen de 30 zile de la adoptarea Hotărârii privind bugetul de venituri si cheltuieli anual al comunei Aghireșu) în M.O.

b) publicarea anunțului de participare, a termenului limita de depunere(nu poate fi mai mic de 30 zile de la data publicării) în MO partea a VI-a , 2 cotidiene locale, și a întregii documentații necesare pe portalul primariei
c) inscrierea candidaților Ș
d) depunerea proiectelor la registratura Primăriei Aghireșu în termenul limita stabilit.

e) verificarea eligibilității înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară.

f) evaluarea propunerilor de proiecte;

g)comunicarea rezultatelor

h)rezolvarea contestațiilor

i) aprobarea în Consiliul local a listei proiectelor finanțabile aprobate de comisie ;

j) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;

k) publicarea anuntului de atribuire a contractului/contractelor de finantare nerambursabila (în M.O partea a VI și pe portalul primariei www.aghiresu.ro)

Art.15.Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, anexă la prezentul Regulament. Cererea de finanțare și documentația aferentă depusă trebuie redactată pe calculator în limba română.
Art.16.Candidatul răspunde pentru informațiile/documentele neconforme și finanțatorul își rezervă dreptul de a respinge documentațiile/rezilierii contractului în cazul constatării existenței unor date neconforme sau informații necomunicate de candidat.
Art.17.Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și trebuie semnata, pe propria răspundere de către solicitant sau de către o persoana împuternicită legal de acesta.
Art.18.Documentația de solicitare a finanţării se va depune la Registratura Primăriei Aghireșu sau **în format electronic** pe adresa de email a comunei Aghireșu primaria@aghiresu.ro. În cazul în care documentele scrise se transmit in forma electronica, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronica, astfel încât sa îndeplinească condițiile de proba si de validitate ale unui act juridic.
Art.19.Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.
Art.20.Documentația solicitanților persoane juridice/fizice care aplică pentru domeniile din prezentul regulament va conține următoarele documente:

a)Formularul de solicitare a finanțării(cerere de finantare) Anexa 1 la regulament

b)Declaratie persoana juridice sau fizice

c)Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/ programului și bugetul narativ

d)Actul constitutiv;

e)Statutul;

f)Sentina civila sau hotararea autoritatii tutelare în baza careia a fost infiintată persoana juridica de drept public ,certificate de identitate sportiva/certificate de acreditare servicii sociale:

g)Certificatul de înregistrare fiscala

h).Extrasul de cont,contracte de sponsorizare,donatie – din care sa rezulte detinerea disponiobilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare de minim 10 %

i).situatiile financaire anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administratia finantelor publice a municipiului Cluj Napoca(bilant prescurtat, contul prescurtat al rezultatului exercitiului) cu dovada validarii documetatiei de catre ANAF; in cazul în care acestea nu sunt finalizate, vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior

j). CV-ul cordonatorului de proiect (model Europass)

k)..certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii catre stat si bugetul local

l). declaratie de impartialitate

m).alte documente considerate ca relevante de către aplicant..

CAPITOLUL III - Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare şi selecţionare

Art.21.Evaluarea şi selecţionarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare şi selecționare stabilită/numită de autoritatea finanțatoare.
Art.22..Comisia de evaluare şi selecţionare va fi formată din 5 membrii cu drept de vot - consilieri locali și un membru din aparatul de specialitate al primarului, un secretar și juristul institutiei , fara drept de vot, numită prin dispoziția primarului comunei Aghireșu.
Art.23.Ședinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.
Art.24.Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei.
Art.25.Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului .
Art.26.Comisia hotărăște prin votul majorităţii membrilor.
Art.27.Componenta comisiei de evaluare si selectie a proiectelor va fi adusă la cunostinta publica pe site-ul autorității finanțatoate www.aghireșu.ro numai după încheierea sesiunii de selectie.
Art.28. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul compartimentului financiar contabil, taxe și impozite locale Secretarul nu are drept de vot.
Art.29.Decizia comisiei de analiza si selecție va fi publicata pe site primăriei, urmând ca in termen de 3 zile lucrătoare solicitanții sa poata depune contestatii.Contestatiile se vor solutina în termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a contestatiei.
Art.30.Comisia de solutionare a ontestatiilor va fi formata din 3 membri,2 membrii si un preserdinte.Secretariatul comisiei este asigurat de către secretarul comisiei de evaluare și selecție a proiectelor
Art.31.Decizia comisiei de evaluare și selectie, însoțita de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se înainteaza pentru întocmirea proiectului de hotărâre ce va fi supus votului Consiliului Local al comunei Aghireșu

CAPITOLUL IV - Procedura evaluării şi a selecţionării proiectelor

Art.32.Vor fi supuse evaluării numai solicitările celor care au depus toate actele prevăzute de regulament și care nu înregistrează obligații restante față de bugetele publice (locale și de stat), restul fiind respinse.
Art.33.Cererile selecţionate se supun evaluării prin acordare de punctaj în funcție de:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Gradul de autofinanțare a proiectului
- Experiența anterioară a organizației
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut;

Art.34.Nu sunt selecţionate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situaţii:
a) documentaţia prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile prezentului regulament sau a prevederilor legale incidente;

b) au conturile bancare blocate;

c) intră sub incidența art.21 alin.(1) lit.a,b,c,d,e din Legea 350/2005

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanţare anterior;

d) solicitanții au prezentat declaraţii inexacte;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

g) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala in localitate si nu desfăsoara activitati pe raza localitatii

Art.35.Documentaţia de solicitare a finantării este analizată de către membrii comisiei de evaluare şi selecţionare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.
Art.36.Comisia de evaluare şi selecţionare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câştigătoare a procedurii de selecţie consiliului local în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.
Art.37.Evaluarea proiectelor se va face pe baza următoarei grile de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim
1.Nevoia si relevanta proiectului	30
1.1.relevanța proiectului pentru prioritatile apelului de finantare	15
1.2.Masura in care proiectul identifica o nevoie, oportunitate clară,important, actuală .relevanta pentru prioorităţile strategice ale comunei Aghiresu	15
2.Consistenţa tehnică	40

2.1.concordanță între obiective și rezultate, 2.2.coerența acțiunilor din cadrul proiectului, 2.3.capacitatea de impact etc.) 2.4.rezultate asteptate 2.5.masura în care grupurile tinta sunt corect identificate si clar definte.Nivelul de implicare al beneficiarilor 2.6.vizibilitatea proiectului, metode de promovare 2.7.relevanta obiectivelor pentu atingerea scopului 2.8.relevanta activitatilor pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevazuta	5 5 5 5 5 5 5 5
3.Capacitatea managerială /organizationala Solicitant 3.1.Experienata solicitantului în managementul proiectelor si capacitatea administrativa si financiara 3.2.Experienata organizatiei si a echipei propuse Parteneri 3.3.Nivelul si relevanta implicarii partenerilor în proiect	15 5 5 5
4.**Buget** si **eficacitatea costurilor** 4.1.Masura în care bugetul este întocmit realist,corect și acopera în mod cost-eficient necesitatile proiectului 4.2.Masura în care cheltuielile prevazute sunt corelate cu activitatile propuse 4.3.Masura in care solicitantul asigura și alte surse de vemit pentru finantarea proiectului	15 5 5 5
Total	100

Notă : Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 65 puncte

CAPITOLUL V - Încheierea contractului de finanțare

Art.38.Contractul se încheie între autoritatea finanțatoare – comuna Aghiresu şi solicitantul selecţionat,în termen de 30 de zile de la aprobarea proiectelor finanțabile de către Consiliul Local al comunei Aghiresu.

Art.39.La contract se va anexa bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului întocmit conform modelului anexat prezentului regulament.În cazul acordării finantarii nerambursabile în transe se va tasa si graficul de finantare.

CAPITOLUL VI - Derularea contractului de finantare

Art.40.Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului și în anul bugetar în care se desfășoară contractul în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a legislației incidente.
Art.41.Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexă (nr.4) la prezentul regulament.
Art.42.Autoritatea finanțatoare va deconta cota parte ce îi revine din cheltuielile realizate de beneficiarul finanțării, pe baza decontului depus și validat.
Art.43.Autoritatea finantatoar**e** și beneficiarul pot stabili în contractul de finantare ca plătile către beneficiar să se faca în transe , in raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare si functionare a beneficiarului.
Art.44.Finanțarea pentru o transa aferenta unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării transei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.
(1)Finantările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autortității finantatoare în contul beneficiarului, pe baza de factura emisa pentru fiecare transa.
(2)Cuantumul eșalonarea transelor se fac pe baza unui grafic de finantare, în functie de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice si/sau durata, evolutia în timp a activitatilor cuprinse în oferta evaluata și se prevad în contractul de finantare.
(3)Prima transă se acorda la semnarea contractului de finantare.Urmatoarele transe se acorda în baza documentelor justificative privind transa anterioara, prezentate de beneficiarul finantarii nerambuursabile.
(4) Transele nu pot depsi 30 % din valoarea finantarii alocate de autoritatea finantaoare.Ultima transa nu poate fi mai mică de 15 % din totalul finantarii și va fi virata după validarea raportului final conform art.37, aln.2 si alin 3 din Legea 350/2005
(5)Justificarea fiecarei transe acordate in baza unui contract de finantare nerambursabila se accepta numai în masura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executarii contractului
Art.45.Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VII - Procedura de raportare şi control

Art.46.Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligaţia să prezinte autorității finanțatoare următoarele raportări:

- decontări intermediare: vor fi depuse pe parcursul derulării proiectului înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării transei anterioare
- decontare finala finală: depusă în termen de maxim 30 zile de la încheierea activității dar nu mai târziu de data de 15 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția autorității finanțatoare de minim 10% din valoarea totală a finanțării.
- decontarea transelor (avansului) vor fi decontate conform art.43
  In vederea decontării sumelor alocate, beneficiarii vor urmări respectarea anexei 11-Ghidul de realizare a decontului pentru finanțare nerambursabila

Art.47.Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexele parte a regulamentului și vor fi transmise cu adresa de înaintare la compartimentul contabilitate prin registratura sau în format electronic pe adresa primaria@aghiresu..ro.Beneficiarii contractelor au obligația de

a elibera factura fiscala către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract.

Art.48.Proiectele/ programele pentru care nu s-a depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea transei finale și vor urma procedurile specifice de recuperare

Art.49.Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și validată , respectiv decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni ce s-a derulat începând cu data menționată în contractul de finanțare.

Art.50.Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuielile salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Art.51.Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele justificative în copie cu mențiunea ”conform cu originalul” având alături semnătura reprezentantului legal al organizației finanțate. Data documentelor trebuie sa fie in concordanta cu perioada desfășurării proiectului

Art.52.Pentru validarea cheltuielilor eligibile, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- plata este efectuată de către beneficiar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- cheltuiala este prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;
- documentele justificative (facturi, chitanțe, bonuri fiscale, ordine de plată, extrase de cont, etc.) prezentate conțin toate elementele legale, obligatorii, cum ar fi: sunt emise pe numele beneficiarului finanțării, conțin datele de identificare, au completate toate câmpurile, calculele sunt corecte, au înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului etc;
- documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României, pe numele beneficiarului/partenerilor finanțării sunt prezentate împreună cu dovada plății lor, însoțite de traducerea în limba română, semnate şi ştampilate de către cel ce le-a tradus.

Art.53.Durata de implementare a contractelor de finanțare nu va depăși 15 decembrie a anului în curs, astfel încât să se asigure închiderea/decontarea ultimei tranșe (15%) în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art.54.Autoritatea finantaoare își rezerva dreptul de a face verificari, atât pe perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior rvalidarii raportului final, dar nu mai tarziu de 3 luni de la data validarii.

Art.55.Contractele de finantare vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii calitatea Curtii de conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.

Art.56.Regimul de gestionare a sumelor utilizate se face de catre compartimentul de specialitate, dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat în arhiva soliicitantuilui timp de 5 ani pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VIII - Sancțiuni

Art.57 (1)Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

.(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin (1) în următoarele cazuri :

a)Necomunicarea în scris Autoritatii Finantaoare, îin termen de 30 zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plata, dizolvare sau a oricarei modificari în documentele sale de constituire ;

b)neîtocmirea și nepredarea Autoritatii fiantatoare a rapoartelor de activitate, narative si financiare conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar ;
c) Cheltuirea oricarei sume primite ca finantare de la Autoritatea Finantatoare în baza contractului de finantare de către beneficiar în alte scopuri decat pentru activitatile finantate in cadrul contractului de finantare ;
d)neprezentarea, la solicitarea Autorității Finantatopare, spre verificare a documentelor justificative în original
Art.58.În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.
Art.59.Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează majorări de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
Art.60.Nerespectarea termenelor, a prevederilor din contract și perioadei de decont, conform prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale

Art.61.Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris și se va înregistra la registratura Primariei comunei Aghiresu, Aghireșu Fabrici nr. 86
Art.62.Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.
Art.63.Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1 – Cerere de finanțare

Anexa 2 – Declarație persoane juridice sau fizice

Anexa 3 – Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa 4 – Adresa înaintare a raportului final sau intermediar

Anexa 5 – Formular de raportare intermediar și final

Anexa 6 – CV-ul coordonatorului de proiect

Anexa 7 – Declarație de imparțialitate

Anexa 8 – categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 9 – Declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei Evaluare și Selecție

Anexa 10 – Cerere de acordare a avansului

Anexa 11.- decontarea cheltuielilor

Anexa 12.Contract de finanțare

ANEXA NR. 1

CEREREA DE FINANTARE

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:

4. Responsabilul financiar al organizației:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:

CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ *(max. o pagină)*

5. a. Descrierea organizaţiei *(5-10 rânduri)*

Vă rugăm să oferiţi o scurtă descriere a organizaţiei dumneavoastră (obiective, activităţi etc.)

5.b. Experienţa relevantă în domeniu *(10 rânduri)*

Vă rugăm să menţionaţi unul sau mai multe proiecte ale organizaţiei dumneavoastră pe care le consideraţi relevante pentru tema proiectului

5.c. Echipa proiectului *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)* ***(5 rânduri)***

5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) ***(10-15 rânduri):***

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- profilul organizaţiei (scopurile, obiectivele şi scurtă descriere a principalelor activităţi derulate;

- persoană de contact;

- rolul partenerului/partenerilor implicaţi în proiect (resurse umane, responsabilităţi, contribuţie financiară, în natură etc.).

B). PROIECTUL

6. Titlul proiectului:(maxim 10 cuvinte).....

7. Locul desfăşurării proiectului (localitate):.....

8. Durata proiectului: de la ..... până la .....

9. **Rezumatul proiectului** ***(max. 10 rânduri)***

Vă rugăm să oferiţi o descriere concisă şi clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activități principale. (acest rezumat va fi făcut public)

10. Relevanţa proiectului faţă de obiectivele şi prioritățile specifice programului de finanţare (prevăzut în anunţul de participare lansat de autoritatea finanţatoare):

DESCRIEREA PROIECTULUI ***(max. două pagini punctele 11 -19):***

11. Justificarea şi oportunitatea proiectului/Problema identificată

Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului şi problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

12. Scopul şi obiectivele proiectului

13. Grupuri ţintă, beneficiari (direcți şi indirecți)

14. Activităţile proiectului (agenda activităţilor, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)

15. Impactul preconizat şi rezultatele estimate

16. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor (metodele şi resursele folosite pentru colectarea informaţiilor; urmărirea resurselor şi activităţilor, menţionaţi modalităţile de multiplicare a rezultatelor)

17. Promovare şi diseminare (indicaţi modalităţile de promovare ale proiectului şi cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

18. esponsabilitate socială (indicaţi măsurile prin care proiectul respectă şi promovează un comportament responsabil faţă de mediu şi societate – cum sunt aplicate în activităţile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparenţă, comportament etic, eficacitate economică şi incluziune socială)

19.Ordinea de prioritate (în cazul în care aţi depus mai multe proiecte pentru această sesiune vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform Regulamentului).

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Cluj-Napoca, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Anexa nr. 2

DECLARAŢIE PERSOANE JURIDICE SAU FIZICE

Subsemnatul, …..... domiciliat în localitatea ....., str. …....., nr. ....., bl ...., ap ...., sectorul/judeţul....., codul poştal..... ,posesor al actului de identitate …... seria..... nr. …....., codul numeric personal....., în calitate de persoană fizică sau de reprezentant al asociaţiei/ fundaţiei/organizaţiei …....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile bancare blocate;

c) solicitantul a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) furnizează informaţii false în documentele prezentate;

e) solicitantul nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul stat, bugetul local, precum şi bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

g) documentaţia prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile art. 22 din Regulament;

h) solicitantul a prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;

i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizaţiei activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe.

Declar pe propria răspundere că nu voi contracta, pentru aceeaşi activitate nonprofit, mai mult de o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal; în cazul în care voi contracta, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, mă oblig ca nivelul finanţării să nu depăşească o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura, …… Data…….

Anexa 4

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

C a t r e

PRIMARIA COMUNEI AGHIRESU

Alăturat vă înaintăm raportul narativ si financiar conform contractului nr..../.....privind proiectul înregistrat cu nr. aprobat prin HCL nr..... din data de .....având titlu..... a avut loc în ..... în perioada.....în valoare de .....

Anexam următoarele documente (Opis)

)1.Facura original (a beneficiarului către Comuna Aghireșu

Copii facturi doveditoare

3.alte documente justificative (nominalizate, cu nr. data , reprezentând...., etc)

Data

Reprezentant local	Coordonator proiect
Numele si prenumele	numele si prenumele.....
Semnatura.....	semnatura.....

Nota : Opisul va contine documentele în ordinea din Anexa 3, paginile vor fi numerotate.Contributia proprie și cea atrasa va fi justificata prin acte.

anexa 3

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Organizatia/Persoana fizica
Proiectul
Perioada si locul desfasurarii

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observatii
I.	VENITURI - TOTAL din care:						
1.	**Contributia beneficiarului (a+b+c+d)**						
a.	contributie proprie						
b.	donatii						
c.	sponsorizari						
d.	alte surse						
2.	*Finantare nerambursabila din bugetul local*						
II.	CHELTUIELI - TOTAL din care :						
1.	Inchirieri						
2.	Onorarii/fond premiere						
3.	Transport						
4.	Cazare si masa						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tiparituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	PROCENT - %						

Detalierea cheltuielilor cu evidentierea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuiala:

Nr.cr	Categoria bugetara	ccontributia c. Aghiresu	Contributia beneficiarul	Total buget
1	Inchirieri			
2	Onorarii/fond premiere			
3	Transport			
4	Cazare si masa			
5	Consumabile			
6	Echipamente			
7	Servicii			
8	Administrative			
9	Tiparituri			
10	Publicitate			
11	Alte cheltuieli se vor nominaliza			
	TOTAL			
	PROCENT - %			0,00

Reprezentant legal

(numele,prenumele si semnatura)

Responsabilul financiar al organizatiei

(numele ,prenumele si semnatura)

Data
Stampila

Anexa 5

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE

Contract nr. ..... incheiat in data de .....

Organizaţia.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

Denumirea Proiectului…….....

Data înaintării raportului .....

I.Raport de activitate

1.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2.Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3.Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1.Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului _____, conform contractului de finanțare nr. _____ din _____

- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

  - finanţate din contribuția proprie a Beneficiarului: _____

  - finanţate din sume de la bugetul local în baza contractului de finanțare: _____
  _____

Nr crt	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexat la contract		Total buget	Executie		Total executie
		Contribuţia PMO	Contribuţia beneficiarului		Contribuţia PMO	Contribuţia beneficiarului	
1.	Închirieri			0,00			0,00
2.	Onorarii / fond de premiere			0,00			0,00
3.	Transport			0,00			0,00
4.	Cazare şi masă			0,00			0,00
5.	Consumabile			0,00			0,00
6.	Echipamente			0,00			0,00
7.	Servicii			0,00			0,00
8.	Administrative			0,00			0,00
9.	Tipărituri			0,00			0,00
10.	Publicitate			0,00			0,00
11.	Alte costuri(se vor nominaliza):			0,00			0,00
	TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Procent - %	#DIV/0!	#DIV/0!	100	#DIV/0!	#DIV/0!	100

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categorie cheltuieli	Nr. și data documet		Unitatea emitentă	Suma totală	Contrib.	Contrib. aplicant
		Fact ...nr....data	Chit nr.data /Extras de cont				
Total lei							

Reprezentantul asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului .....

(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorulprogramului/proiectului.....

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului

(numele, prenumele şi semnătura).....

Data .....

Anexa 6

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Domiciliu:**
4. **CNP.:**
5. **Telefon:**
6. **Studii:**

Instituţia [De la – până la]	Diploma obţinută:

7. **Limbi străine:** Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru în asociaţii profesionale:**
9. **Alte abilităţi:**
10. **Funcţia în prezent:**
11. **Vechime în organizație:**
12. **Calificări cheie:**
13. **Experienţă specifică:**
14. **Experienţă profesională**

Date de la – până la	Locaţia	Instituţia	Poziţia	Descriere

15. **Alte informaţii relevante**:

Semnătura

Anexa 7

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment sa acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau de orice alte interese comune cu altă persoana.

Subsemnatul ..... ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice altă situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict

Numele și prenumele .....

Funcția.....

Data .....

Semnătura .....

Anexa nr. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

• Onorarii/fond premiere. Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alţii decât cei permanenţi (ex. artişti, regizori, instrumentişti, specialişti).

• Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente şi materiale cu firma transportatoare, bonuri de combustibili aferente transportului participanților/invitaților;

• Cazare: cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele, în cazul cazării la mai mult de 3 stele se vor respecta prevederile legale în vigoare);

• Administrative: apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu (corespunzătoare perioadei de derulare și implementare a proiectului, cu prezentarea documentelor justificative);

• Cheltuieli de personal: cheltuielile de personal pot fi acoperite pentru remunerarea salariaților solicitantului, care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului), numai aferent perioadei de realizare a acestuia.

• Masă - aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului Observație: Cheltuielile administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu), cheltuielile de personal şi de masă cumulate, pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanţării acordate de autoritatea finanțatoare;

• Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, foto-video, închirieri echipamente, spații pentru desfășurarea activităților, servicii design etc;

• Tipărituri: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.;

• Publicitate/ acţiuni promoţionale ale proiectului/programului (mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate);

• Consumabile: materiale necesare implementării proiectului (hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, decoruri, alte consumabile oportune proiectului și justificate)

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

• Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor

• Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;

• Achiziţii de terenuri, clădiri;

• Băuturi alcoolice şi tutun, room service şi

Anexa 9

DECLARAŢIE DE IMPARȚIALITATE
în vederea selectării ofertelor

Subsemnatul,....., legitimat cu ....., în calitate de.....al ....declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/concurenți/candidaţi sau subcontractanţi;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/concurenţi/candidaţi sau subcontractanţi;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi;

d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă

Numele şi prenumele_____

Semnătura,----------

Data :----------

Anexa 10
Antetul organizaţiei

Nr. de înregistrare

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a …… reprezentant al …… (denumirea beneficiarului), solicit plata sumei de …….. lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanţare nr. …… din data ……

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- …….

- …….

- …….

- …….

- …….

- …….

Ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plăţii acestuia de către Autoritatea finanţatoare, înainte de solicitarea unei noi tranşe din contractul de finanţare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituţiei finanţatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate şi servicii prestate, înaite de solicitarea unei noi tranşe din contract.

Înţelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanţatoare se va face cu perceperea dobânzilor şi penalităţilor de întârziere existente pentru creanţele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul şi până în momentul recuperării.

Data .....

Anexa 11

Decontarea cheltuielilor

1. **Cheltuieli privind oonorariile :** aceste

Cheltuieli includ onorariile pentru personalul de specialitate direct implicat în derularea proiectulu.

2.Cheltuieli privind cazarea si masa (inclusiv aprovizionare hrană) însoțită de lista persoanelor care au beneficit de aceste servicii, semnatura si datele lor de identificare, digrama hotelulu

i3.Cheltulei de transport : cheltuieli privind biletele i abonamentele de transport, bonuri d benzina, cheltuieli privind transport echipamentelor și materialelor.În cazul efectuarii transpoortului cu autoturim proprietate personală se pot deconta 7.5 l combustibil la km(facura,bon fiscal explicatii la mijloc de transport, ruta km parcursi și consum, specific.

4.cheltuieli privind serviciile ;

a)servicii de inchiriere : închirieri echipamente, mijoace de tarsnpory, Sali pentru organizarea diferitelor actiuni (conferinte, cursuri, spectacol) inchirire echipamente sau spatii sportive.

b)servicii de consultanta : consultanta din partea unor specialisti pe diferite domenii, direct implicati în proiect ;

c)servicii de publicitate : editarea și tiparirea unor publicatii publicitare – brosuri, pliante, afise, bannere etc – traducerea si tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, developari de fotografii

5.Cheltuieli privind materialel consumabile și echipamentele rechizite de birou, metariel protoco,materiale de curat , materiale didactice, materiale de promovare,materiale sanitare, alte materiale necesare(nominalizate prin contract, justificate de specifiul propiectului).Documentle justificative care stau la baza înregistrarii în contabilitate angajează raspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat si aprobat precum si a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Documentele jutificative ale diferitelor categorii de cheltuieli.

Instrumentele de plata trebuie să fie însoțite de documente justificative.Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plata, receptia bunurilor, executarea serviciilor și alte asemenea, conform angajamentelor legal încheiate.

Documente justificative necesare pentru decont

1.cheltuieli privind onorariile/premiile : contract cvil/sau factura.In cazuk acordarii de oremii trebuie prezentata decizi juriului și lista cu numele, prenumele premiantilor, cod numeric pronal, suma si semnatura premiantului.

2.chletuieli privind cazarea și masa ; cazarea – factura si / sau bon de casă ce va contine detalii referitoare la numar persoanelor si numarul nopptilor-diagrama hotelului.

Masa factura si / sau bon de casa ce va contine numarul persoanelor, nu marul meselor servite-tabel nominal cu persoanele si semnatura

3.Cheltuieli de transport, factura – numărul persoanelor, tabel cu semnătura, numărul de kilometri parcurși ; bonuri de benzina, bilete de călătorie, delegații.

4.cheltuieli privind serviciile – factura. pentru servicii de publicitate sau tipărituri un exemplar din fiecare material realizat.

5.Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente factura si sau bon de casa cu toate detaliile privind materialele si echipamentele achiziționate .

6 Alter cheltuieli -factura si/sau bon de casa cu indicarea categoriei de cheltuiala

Observație. Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate in copie certificata de către beneficiar prin semnătura si stampila, cu mențiunea ” conform cu originalul”.

Pe baza acestor documente justificative , se vor efectua decontările finale, intermediare , după caz pentru organizatia benefiara.

In termen de maximum 30 zile de la finalizarea programului acesta va prezenta finanțatorului în copie certificata- in completarea raportului de activitate documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanța, ordin de plata, extrase de cont bancar privind suma încasată si plațile efectuate de către acestea.

NOTA. Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documente justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie(contract, factura, chitanță, ordin de plata).

Anexa nr. 12

CONTRACT DE FINANTARE
Nerambursabila de la bugetul local
Nr..... din .....

Capitolul I
In conformitate cu..... prin care se aproba finantarea nerambursabila de la bugetul local al comunei Aghireșu pentru activitati nonprofit de interes local,
Părțile

Autoritatea finanțatoare COMUNA AGHIREȘU_, cu sediul în localitatea Aghireșu Fabrici nr. 86, județul Cluj, codul fiscal 4722374, cont RO12TREZ24A675000591200X, deschis la Trezoreria Cluj Napoca reprezentată prin LEHENE SORINEL GELU, în calitate de PRIMAR denumită în continuare *autoritate finanțatoare*,
Și
..... cu sediul în ..... nr..... telefon .....fax.....e-mail..... cod fical ..... cont bancar..... deschis La..... reprezentata prin ..... si ..... imputernicit denumit în continuare beneficiar

Capitolul II
Obiectul și valoarea contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/ programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului .....**”,** prevăzute în anexa nr. 1.

Art.2. Autoritatea Finanțatoare pune la dispoziția beneficiarului suma de ....., reprezentând 90 % din valoarea proiectului. Valoarea totală a proiectului este de .....lei

Art. 3.Beneficiarul își asuma responsabilitatea derulării Proiectului, care va conduce, supraveghea si desfășura toate activitățile cuprinse in cadrul proiectului a căror executare îi revine în mod nemijlocit.

Art. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de **lei**, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Capitolul III
Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

(2) Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Părţile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai şi la timp a obligaţiilor contractuale de către Autoritatea finanţatoare sau de evenimente de forţa majora.

(4) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final**.** Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data de 15 decembrie

Capitolul IV
Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.

d) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

e) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

f) se obligă să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

(2) Drepturile şi obligaţiile beneficiarului:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
b) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
c) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
d) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico -financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
e) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
f) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării;
g) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului justificativ sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
h) se obligă să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;
i) se obligă să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
j) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări

în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

k) se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.
l) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorităţii finanţatoare raportul de justificare al sumelor primite.
m) se obligă să accepte sub sancţiunea nulităţii contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice
n) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Capitolul V
Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

Art. 6. (1) Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform următorului altgoritm : 30 % reprezentand avans în termen de….. de la data semnarii contractului, celelalte sume vor fi virate in contul beneficiarului numai după prezentarea documentelor justificative pentru decontarea avansului primit..

(2) Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

Capitolul VI
Cheltuieli

Art. 7. (1) Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa 1** la contractul de finanțare, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele cuprinse in anexa la regulamentul privind finanțările nerambursabile din fondurile bugetului local aprobat prin HCL nr.

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII
Monitorizare și control

Art.10. Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare informațiile referitoare la derularea proiectului pe care aceasta le solicită. Autoritatea finanțatoare poate solicita oricând informații beneficiarului cu privire la stadiul activităților, acesta fiind obligat a răspunde în scris oricărei solicitări în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.11(1). Beneficarul va transmite Autorității finanțatoare informații privind utilizarea sumelor primite va prezenta rapoarte de activitate asupra utilizării sumelor primite care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor pentru realizarea proiectului.

(2)Raportările vor fi întocmite in conformitate cu anexa nr.5 la Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul comunei Aghireșu și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de beneficiar. La solicitarea Autorității finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare documente justificative și în original Aceste documente vor fi înaintate compartimentului financiar contabil.

(3) Raportul final va fi depus in doua exemplare, original si copie precum și în format electronic până la data de 15 decembrie la registratura comunei Aghireșu.

(4) In scopul infomării Autorității finanțatoare cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul va elabora si transmite acestuia rapoarte speciale.

Rezultate. Publicitate

Art. 13. (1) Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea comunei, cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului

(2) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

a) obiectivele și durata Proiectului;
b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
d) rezultatele obținute.

Art. 14. În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 15. Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Capitolul VIII
Răspunderea contractuală

Art. 16. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 17. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 18. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art. 19. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 20. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată**.**

Art. 21. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 22. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Art. 23. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Art. 24. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 25. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 26. Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

Capitolul IX
Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 27. Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă

Capitolul X
Rezilierea contractului

Art. 28. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 29. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 30. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/proiectul cofinanțat nu se mai desfășoară. Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează.

(2) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract și nu a notificat comisia cu privire la schimbarea datei.

Art. 31. **(1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe şi proiecte de interes public.

Capitolul XI
Litigii

Art. 32. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Capitolul XII
Dispoziții generale și finale

Art. 33 Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 34. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 35. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 36. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Art. 37. În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul comunei Aghireșu.

Art. 38. Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 39. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 40. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 41. (1) Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare şi Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

(2) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 42. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare originale, dintre care unul pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

COMUNA AGHIRESU REPREZENTANT LEGAL

PRIMAR

ADMINISTRATOR PUBLIC

COMPARTIMENT CONTABILITATE

VIZA CFP

JURIST