Documentația de atribuire
Fișa de date

Privind închiriererea prin licitație publică a unei clădire aferentă în proprietate publică a comunei Aghireșu, situat în sat Aghireșu-Fabrici, nr. 86, jud. Cluj

Art.1. Informații privind proprietarul

a) Proprietar - Comuna Aghireșu, cu sediul in localitatea Aghireșu-Fabrici nr.86 județul Cluj, CUI .
b) Persoana de contact, Both Gheorghe (Viceprimar) sau Tamas-Gebe Karola (consilier juridic)
c) Telefon – 0264 358 001, fax 0264/357252, e-mail primaria@aghiresu.ro, juridic@aghiresu.ro

Art.2. Descrierea bunului

1.) Descrierea bunului care urmează sa fie închiriat:

Imobilul oferit pentru închiriere se află în satul Aghireșu – Fabrici, nr. 86, în clădirea Primăriei Com Aghireșu, jud. Cluj
Imobilul oferit pentru închiriere se compun din: 1 încăpere compusă din: izolare 20,87 mp, sas 2,26 mp și wc 3,17 mp, având suprafață totală de 26,30 mp, nr. CF 68754-C1-U1, clădirea este intravilan.
Zugrăveala interioră și exterioră NU necesită reparații.
Încăperile de închiriat dispun de: instalație electică, de instlație de apă potabilă, încălzire cu gaz și canalizare menajere.
Imobilul este identificat la Anexa 1 (releveu Parter).

2.) Situația juridică și destinația spațiului oferit pentru închiriere:

Imobilul în care se află spaţiul oferit spre închiriere face parte din domeniul public al Comunei Aghireșu, situat în sat Aghireșu-Fabrici, nr.86, jud. Cluj.
Imobilul, în întregimea lui, este liber de orice sarcină.
Destinația este de birouri.

3.) Condiţii de exploatare a spaţiului oferit pentru închiriere:

După semnarea contractului de închiriere, Locatarul nu poate amenaja încăperile, dând alte destinaţii noi acesteia, În spaţiul oferit spre închiriere, toate activităţile (eventualele lucrări, de amenajări interioare ale spaţiului, organizarea şi desfăşurarea activităţilor Locatarului) se vor desfăşura prin grija, riscul, răspunderea şi cheltuiala acestuia, în stricta conformitate cu prevederile: Prezentului Caiet de sarcini, respectiv a Contractului de închiriere, ce se va încheia între Comuna Aghireșu şi câştigătorul licitaţiei publice deschise.
Obiectivele locatorului constau în atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și atragerea de investitori în zona.
Avizul obligatoriu al Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale şi al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului naţional de apărare - nu este cazul
Avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii/închirierii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorităţii teritoriale pentru protecţia mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode- nu este cazul.

A) Drepturile şi obligaţiile principale ale Locatorului:
a) să se asigure folosinţa liniştită şi utilă a locaţiei închiriate pe toată perioada de închiriere, garantând Locatarul contra tulburării folosinţei când această tulburare se datorează unei acţiuni care are ca temei

un drept de proprietate asupra întregului sau a unei părţi a Locaţiei. Locatorul nu este răspunzător pentru tulburarea provenită din partea unui terţ.
b) să predea spaţiile închiriate într-o stare corespunzătoare destinaţiei pentru care au fost închiriate;
c) locatorul va avea dreptul de a verifica oricând starea Locaţiei, precum şi modul în care au fost efectuate lucrările de amenajare;
d) locatorul după finalizarea oricărui lucrări de amenajare, va fi convocat la recepţionarea lucrărilor executate.

B) Drepturile şi obligaţiile principale ale Locatarului:

a) să semneze Contractul de închiriere în termen de 10 zile de la data la care Locatorul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale. Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea ofertei, a garanţiei depuse pentru participare, precum şi plata daune-interese;
b) se solicite de la Comuna Aghireșul şi să participe la predarea-primirea spaţiului închiriat. Predarea-primirea spaţiului se face pe bază de proces verbal;
c) să utilizeze locaţia exclusiv şi numai în scopul specificat în Caietul de sarcini pe toata perioada închirierii.
d) să întrebuinţeze încăperile închiriate ca un bun proprietar şi potrivit destinaţiei stabileşte prin contractul de închiriere
e) să efectueze reparaţiile „locative”;
f) are dreptul de a folosi liber Locaţia,
g) locatarul şi/sau vizitatorii săi se va/se vor abţine de la orice fapt de natură a crea zgomot, daune Locaţiei, pericole sau perturbarea liniştirii în detrimentul Locatorului dacă aceste fapte exced limitelor legale impuse prin autorizaţiile de funcţionare emise;
h) locatarul este obligat să nu lase locaţia nefolosită sau să o neglijeze, parţial sau în totalitate pe o perioadă mai mare de 30 de zile, ori să o părăsească fără a anunţa în prealabil Locatorul;
i) în cazul în care darea în folosinţă a locaţiei necesită efectuarea anumitor operaţiuni administrative ori financiare şi/sau lucrări de construire/modificare ori dotarea Locaţiei cu anumite echipamente indispensabile desfăşurării activităţii Locatarului, realizarea acestor operaţiuni şi suportarea costurilor aferente punerii în funcţiune sau de dare în folosinţă va fi în sarcini Locatarului;
j) să stabilească un regim de funcţionare, astfel încât să nu tulbure în niciun fel confortul vecinătăţilor;
k) să achite chiria, impozitul pe clădire și toate cheltuielile aferente clădirii (factură electrică, apă potabilă etc.) în condiţiile stabilite în Contractul de închiriere;
l) să restituie Locatorului spaţiul închiriat în stare tehnică în care acestea au fost preluate de la Locator, respectiv libere de orice sarcină;
m) să asigure – prin grija, cheltuiala, riscul şi răspunderea sa – integritatea tuturor bunurilor mobile aflate în încăperile închiriate, precum şi să asigure toate condiţiile normale care reglementează protecţia muncii, protecţia mediului înconjurător şi protecţia împotriva incediilor;
n)Se interzice sublocaţiunea către terţi sub orice formă a spaţiului închiriat.
Contractul se va completa cu regulile de drept comun aplicabile Contracului de închiriere.

Art. 3.Durata contractuală:

Spaţiile se închiriează pe o durată de **5 (cinci) ani** începând cu data semnării Contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părţilor, exprimat în scris, prin act adiţional. Autoritatea contractantă va putea rezilia Contractul de închiriere numai după notificarea locatarului supra intenţiei sale cu precizarea cauzelor care au determinat-o. La încetarea Contractului, locatarul are obligaţia de a preda autorităţii contractante spaţiul închiriat liber de orice sarcini. Contractul este titlu executoriu.

Art. 4. Data şi locul licitaţiei:

Data:
Data limită pentru solicitarea clarificărilor:
Data limită pentru depunerea ofertelor:
Locul licitației: Comuna Aghireșu, cu sediul in localitatea Aghireșu-Fabrici nr.86 județul Cluj.

Art. 5. Criterii de evaluare a ofertelor:

Determinarea ofertei câştigătoare se face pe baza criteriilor **„ cel mai mare nivel al chirieri”.**

Art. 6. Nivelul anual al chiriei şi alte elemente de preţ

1.) Preţul de pornire a licitaţiei este echivalentul în **20 lei/mp/an,** . Chiria este indexabilă anual, în funcţie de evoluţia cursului oficial leu/Euro, comunicat de BNR în prima zi de lucru a anului,sau cu indicele inflatiei anuale. Chiria indexată se va achita pe tot parcursul perioadei Contractului, respectiv în mod uniform pe toată durata contractului. Preţul de închiriere se poate modifica numai prin hotărîre de consiliul local.

2.) Chiria se va achita în lei de către locator în două transe: **50%** până la data de 31 martie **şi 50%** până la data de 30 septembrie ale fiecărui an.

3.) (1) Întârzierile la plata chiriei (penalităţile) se vor calcula in cumatum de 0,01% din pret pe zi de întârziere.

(2) În cazul neachitării în termen de 60 de zile de la scadență, adică de la termenul contractual fixat, contractul se reziliază de plin drept și fără nicio formalitate.

(3) Prezentele penalități NU exclud ideea existenței unor alte daune, urmând ca acestea să fie calculate/solicitate pe cale separată.

(4) Chiria obtinută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

4.) Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcţie de indicele de inflaţie aferent anului fiscal respectiv.

5.) **Taxa de garanţie pentru cei care vor încheia contracte va fi de contravalorii a 2 (două) chirii, garanţie de bună execuţie a contractului, garanţie care se va achita la momentul depunerii ofertei.**

Art. 7. Procedura de licitaţie:

a) procedura utilizata pentru licitarea contractului de închiriere este licitaţia deschisă, organizata potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ criteriul de licitație fiind « **cel mai mare nivel al chirieri** ».

Din acest motiv valoarea minima de pornire a licitației este de **20 lei/mp/an.**

b) s-a ales această procedură pentru atribuirea contractului de închiriere pentru a exista o concurenta în spiritul economiei de piaţă intre ofertanți ,

c) Licitaţia se iniţiază prin publicarea unui anunţ de licitaţie de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

d) Persoana interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

e) Proprietarul are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

f) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către proprietar a perioadei prevăzute de lege să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

g) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

h) Proprietarul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

i) Proprietarul are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

j) Proprietarul are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

k) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel proprietarul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut, acesta din urmă are obligaţia de a răspunde la solicitarea

de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

l) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile, pe fiecare spațiu în parte.

m) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzuta de lege.

n) În cazul organizării unei noi licitaţii, procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă.

o) În cazul în care pentru o suprafață identică sunt cel puțin 2 ofertanți, care îndeplinesc simultan aceleași condiții și cu oferta identică, comisa poate cere în termen de maxim 5 zile, de la data deschiderii ofertelor, o ofertă suplimentară în plic închis cu acceptarea ofertanților.

Art.8. Procedura de depunere a cererilor:

(1) Anunțul privind perioada de depunere a cererilor va fi afisat pe siteul web al instituției, la avizierul Primariei.

(2) Documentele de licitație, vor fi depuse capsate și depuse la **Registratura Primăriei** până în _____

(3)Cererile depuse la alta adresa si după termenul menționat nu vor fi luate în considerare.

(4) Toate documentele procedurii vor fi puse împreuna intr-un biblioraft si centralizate.

Art. 9. Procedura de contestație

- Ofertanții nemulțumiți de rezultatul licitației se poate depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei şi vor fi soluţionate de către o comisie constituită prin dispoziţia primarului comunei Aghireșu.
- Depunerea contestației va suspenda procedura licitației doar pentru solicitarea respectivă.
- Soluționarea contestației se va face de către Primarul comunei.
- Nu se admit contestații la cererile făcute de alți ofertanți și la rezultatele obținute de aceștia. Ofertanții pot să conteste doar propria lor situație.
- Contestația va fi soluționată în termen de 3 zile lucrătoare de la depunere.
- Persoana care este nemulțumită de rezultatul contestației, o poate contesta în condițiile legii.

Art. 10. instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor;

1. Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire

2. Ofertele se redactează în limba română

3. Ofertele se depun la sediul proprietarului sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de proprietar, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

4. Oferta se depune intr-un plic mat format A4 sau A3 sigilat (pe muchiile care se lipesc se semnează de către ofertant peste care se aplica o banda adeziva de tip scotch) se introduce Anexa 1 – Caietul de sarcini**, semnat si datat de către ofertant** ». Anexa 2. Documentele de calificare, Anexa 3 Oferta financiara. Anexa 4 . angajamentul de semnare a contractului de închiriere-cumpărare **completat, semnat si datat de către ofertant.**

5. Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor proprietarului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

d) dovada plății garanției de participare (doua chirii)

e) dovada indeplinirii la zi a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;

f) dovada ca nu se afla in stare de faliment sau lichidare.

g) declaratie ca nu se afla in situatia in care a fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara privind bunurile publice sau ale vreunui UAT, in ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul, ori nu a platit pretul din culpa proprie.

6. Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

7. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către proprietar şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

8. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

9. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar.

10. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

11. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

12. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

13. Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

14. Comisia de licitație este in drept sa respingă ofertele care nu conțin toate elementele evidențiate mai sus.

Art.11 Criteriile de atribuire

1. Criteriul de atribuire a Contractului de închiriere este **« nivelul cel mai ridicat al chiriei ».**
2. Pasul de licitație este de **(5 lei /mp).**

Art. 12. Procedura analizării ofertelor depuse

(1) Plicurile care conţin oferta, închise şi sigilate, se deschid la data prevăzută în anunţul de licitaţie.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor solicitate potrivit prezentei documentaţii.

(3) Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin 2 oferte să întrunească condiţiile prevăzute în prezenta documentaţie.

(4) După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul- verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, care va fi semnat de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

(5) Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menţionat anterior.

(6) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei, în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condiţiile de valabiltate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

(7) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducatorului autoritatii contractante.

(8) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câştigător şi ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

Art. 13. Modalităţi de plată

Achitarea preţului și a garanției de închiriere a imobilului se va face la data semnării contractului de închiriere la sediul Primăriei Comunei Aghireșu. Neachitarea contravalorii terenului și/sau constructiei în termenul menţionat conduce la rezilierea contractului de închiriere.

Art.14. Căile de atac.

Soluţionarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, precum şi a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislaţiei privind contenciosul administrativ.

Art.15. Garanții

- Înscrierea la licitație a ofertanților este condiționata de semnarea de către potențialul locatar declarații pe proprie răspundere prin care își însușește prezentul Caiet de sarcini si Documentația de atribuire.
- Pentru participare la licitație ofertanții depun garanție – contravaloarea a **2 (două) chirii**, garanție de bună execuție a contractului, garanție care se va achita la momentul depunerii ofertei.

- Garanța va fi depusă într-un cont separat, și va fi atins în cazul în care locatarii cu rea-credință nu își indeplinesc condițiile contractuale, pe care urmează să fie reconstituită. În cazul în care locatarul își îndeplinește toare condițiile contractuale, garanția va fi restituită la încetarea contractului de închiriere.

Art. 16. Încetarea închirierii

1.) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiţii:

- prin acordul părților, exprimat în scris,
- la expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere ;
- rezilierea de drept fără intervenţia instanţei de judecată printr-o simplă notificare pentru neexecutarea obligaţiilor principale ale Locatarului (neplata chiriei,abuz de folosinţă, schimbarea destinaţiei bunului, neefectuarea reparaţiilor importante)
- pentru cazurile de interes public local sau naţional prin denunţarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- denunţarea unilaterală cu condiţia notificării prealabile de către una din părţi, termenul preaviz este de 30 de zile, la expirarea căruia locatarul este obligat să predea spaţiul închiriat dacă interesul local îl impune modificarea acestuia;
- pierirea bunului închiriat;
- rezilierea va opera deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul închiriat;
- în cazul în care în mod voit și repetativ vor fi produse pagube pe terenurile aflate în vecinătatea ce fac obiectul închirierii;
- alte clauze stabilite prin Contractul de închiriere;

La încetarea contracului de locaţiune, Locatarul are obligaţia de a preda Locatorului încăperile ocupate, libere de orice sarcini, în stare tehnică de întreţinere identică în care acestea au fost preluate spre folosinţă, în cazul în care în Contractul de închiriere nu se stabilesc, de comun acord, alte soluţii reciproc avantajoase. Contractul de închiriere este cu titlu executoriu.

Art. 17. Obligaţii privind protecţia mediului şi a persoanelor

1.) Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniu protectiei mediului;

2.) Drepturile şi obligaţiile părţilor sunt prevăzute în contractul de închiriere, anexat prezentului regulament şi face parte din acesta.

Art.18 . Litigii

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere si care nu se pot solutiona pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluţionare instanţelor judecătoresti competente.

VICEPRIMAR
Both Gheorghe

Consilier juridic
Tamas Gebe Karola

Anexa 1

CAIET DE SARCINI

Privind închiriererea prin licitație publică a unei clădire aferentă în proprietate publică a comunei Aghireșu, situat în sat Aghireșu-Fabrici, nr. 86, jud. Cluj

A. Descrierea bunului care urmează sa fie închiriat;

Imobilul oferit pentru închiriere se află în satul Aghireșu – Fabrici, nr. 86, în clădirea Primăriei Com Aghireșu, jud. Cluj

Imobilul oferit pentru închiriere se compun din: 1 încăpere compusă din: izolare 20,87 mp, sas 2,26 mp și wc 3,17 mp, având suprafață totală de 26,30 mp, nr. CF 68754-C1-U1, clădirea este intravilan.

Zugrăveala interioră și exterioră NU necesită reparații.

Încăperile de închiriat dispun de: instalație electică, de instlație de apă potabilă, încălzire cu gaz și canalizare menajere.

Imobilul este identificat la Anexa 1 (releveu Parter).

B. Identificarea bunului care urmează sa fie închiriat

Bunul de închiriat este**,** proprietate publică a comunei Aghireșu, județul Cluj,după cum urmează:

Clădire intravilan, în Loc. Aghireșu-Fabrici, F86, jud Cluj, nr. CF 68754-C1-U1, **în suprafață totală de 26,30 mp.**

Număr încapere	**Denumire încăpere**	**Suprafața (mp)**
1	**Izolare**	**20,87**
2	**Sas**	**2,26**
3	**wc**	**3,17**
	Suprafață utilă	**26,30**
	Suprafață totală	**26,30**

C. Condițiile de închiriere a bunului

- Achitarea prețului închirierii in cuantum si la termen către proprietar.

F. Obligațiile privind protecția mediului sunt stabilite conform legislaţiei in vigoare

Respectarea legislației în vigoare și obținerea autorizației de construire

G. Obligativitatea asigurării exploatării in regim de continuitate si permanenta

Respectarea destinației terenului pentru zone de locuit și funcțiuni complementare

H. Durata închirierii

Spaţiul se închiriează pe o durată de 5 (cinci) ani începând cu data semnării Contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părţilor, exprimat în scris, prin act adiţional.

I. Prețul închirierii

- Pretul închirierii este **20 lei/ mp/an.**

Prețul de închiriere se poate modifica numai prin hotărâre de consiliul local.

J. Natura si cuantumul garanţiilor solicitate de proprietar .

- . Înscrierea la licitație a ofertanților este condiționata de semnarea de către potențialul cumparator a unei declarații pe proprie răspundere prin care își însușește prezentul Caiet de sarcini si Documentația de atribuire.

- Pentru participare la licitație ofertanții depun garanție – contravalorii a **2 (două) chirii**, garanție de bună execuție a contractului, garanție care se va achita la momentul depunerii ofertei și taxa pentru achiziționarea documantației de **50 lei/persoană (nereturnabilă),** și pot fi achitate la caseria Primăriei Comunei Aghireșu.

K. Condiţiile de valabilitate pe care trebuie sa le îndeplinească ofertele.

1. Vor fi acceptate decât ofertele care îndeplinesc toate condiţiilor de mai jos:
   a) Cerere/oferta
   b) Caietului de sarcini semnat și datat.
   d) Certificat constatator Registrul Comerțului cu activitățile desfășurate pentru persoanele juridice (persoane juridice care nu sunt în stare de faliment ori lichidare), CI pentru persoane fizice.
2. Ofertantul a achitat taxele pentru înscrierea la licitaţie, contravaloarea inclusiv garanţia de participare.
3. Ofertantul nu are datori la bugetul consolidat al statului si in Bugetul local prezentând cate un Certificat fiscal, in acest sens.
4. Ofertantul nu se afla in litigiu cu comuna Aghireșu sau consiliul local al comunei Aghireșu (se depune declarație pe proprie răspundere).

L. Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Plic Interior: Intr-un plic mat format A4 sau A3 sigilat (pe muchiile care se lipesc se semnează de către ofertant peste care se aplica o banda adeziva de tip scotch) se introduce Oferta financiară (oferta propriu-zisă).

Plic exterior: Anexa 1 Caietul de sarcini**, semnat si datat de către ofertant** . Anexa 2. Documentele de calificare, Anexa 3 Oferta financiara (Într-un Plic sigilat), Anexa 4 . angajamentul de semnare a contractului de închiriere **completat, semnat si datat de către ofertant.**

Comisia de licitație este in drept sa respingă ofertele care nu conțin toate elementele evidențiate mai sus.

M. Informaţii detaliate si complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum si ponderea lor.

1. Criteriul de atribuire a Contractului de închiriere este **« nivelul cel mai ridicat al chiriei ».**
2. Pasul de licitație este de (5 lei/mp)

VICEPRIMAR
Both Gheorghe

Consilier juridic
Tamas Gebe Karola