

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Local și a aparatului de specialitate al primarului:

- ✓ *Constituția României;*
- ✓ *OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;*
- ✓ *Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;*
- ✓ *Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*
- ✓ *Regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului Local și Primăriei comunei Aghireșu.*

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor (ROF), regulamentul de ordine interioară, programul de funcționare, programul de audiențe.

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Aghireșu și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

4. Coordonatele de contact ale comunei Aghiresu, Primăriei și Consiliului Local Aghireșu, respectiv sediul, nr. de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.

6. Anunțurile privind organizarea concursurilor organizate de către Primăria comunei Aghireșu.

7. Anunțurile privind acordarea sumelor nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005.

8. Programe și strategii proprii.

9. Lista cuprinzând documentele de interes public.

10. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție.

11. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI / SAU GESTIONATE DE INSTITUȚIE, POTRIVIT LEGII

- ✓ Hotărâri cu caracter normativ adoptate de către Consiliul Local al comunei Aghireșu;
- ✓ Procesele verbale ale sedintelor Consiliului Local al comunei Aghireșu;
- ✓ Componența nominală a Consiliului Local Aghireșu și a comisiilor de specialitate, inclusiv apartenența politică;
- ✓ Rapoartele periodice ale primarului comunei Aghireșu cu privire la starea economică și socială a comunei;
- ✓ Rapoartele anuale de activitate ale viceprimarului și consilierilor comunei Aghireșu;
- ✓ Informații privind activitatea culturală și sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
- ✓ Declarațiile de avere și interese, conform Legii nr.176/2010;
- ✓ Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate aplica sancțiuni;
- ✓ Lista persoanelor împuternicite care pot constata sancțiuni și aplica contravenții în domenii de activitate;
- ✓ Propuneri de la cetățeni;
- ✓ Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație;
- ✓ Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- ✓ Publicațiile de căsătorie;
- ✓ Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează muncă în folosul comunității,
- ✓ Situație statistică cu dosarele asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;
- ✓ Situație statistică cu dosarele de alocație și susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- ✓ Documentații privind vânzarea, cumpărarea, închirierea, concesiunea, darea în folosință gratuită a bunurilor din domeniul public/privat al comunei Aghireșu;

- ✓ Dosarele achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări;
- ✓ Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- ✓ Informări privind modul de soluționare al petițiilor cetățenilor;
- ✓ Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate pe raza comunei Aghireșu;
- ✓ Proiecte cu finanțare externă și guvernamentală implementate și în derulare în comuna Aghireșu;
- ✓ Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite prin Hotărârile Consiliului Local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Documentații privind organizarea licitațiilor publice;
- ✓ Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul comunei Aghireșu;
- ✓ Lista avizelor /autorizațiilor de funcționare eliberate pentru societățile comerciale de pe raza comunei Aghireșu;
- ✓ Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție bugetar;
- ✓ Lista deținătorilor de atestate de producator din comuna Aghireșu;
- ✓ Raport privind activitatea Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- ✓ Raport activitate Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

LISTA DOCUMENTELOR CARE SE EXCEPTEAZĂ DE LA ACCESUL LIBER AL CETĂȚENILOR

- ✓ Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- ✓ Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- ✓ Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- ✓ Informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- ✓ Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane, în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- ✓ Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- ✓ Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
- ✓ Deliberările consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
- ✓ Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei (acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificarea statutului persoanei și alte asemenea) cu excepția situațiilor statistice și a altor situații reglementate de lege;
- ✓ Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Art.22. din Legea nr. 544/2001

- (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art.7.
- (2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
- (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
- (4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
- (5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxa de timbre.

Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din 07.02.2002

Art.32.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Art. 33.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.